

Tips: publiciteitsplan schrijven

1. Bepaal eerst uw doel: wilt u
 - meer geld
 - meer deelnemers
 - meer vrijwilligers
 - meer bekendheid ('gewone' berichtgeving zonder direct doel, maar om de naamsbekendheid te behouden/vergroten)
2. Bepaal daarna uw doelgroep, wie wilt u het meest bereiken?
 - vrijwilligers/deelnemers
 - kinderen/ouders
 - gemeente/sponsors
 - media
 - andere buurtorganisaties/overkoepelende welzijnsorganisaties
 - enz.
3. Bepaal vervolgens de boodschap en de toonsetting.

De boodschap is feitelijk: wat wilt u de gekozen doelgroep vertellen en sluit dus aan op het doel dat u wilt bereiken. Vertelt u over de activiteiten van uw organisatie om meer deelnemers te werven of om meer financiën te krijgen?

De toonzetting moet aanspreken bij de doelgroep;

Moet de schrijfstijl spontaan, enthousiast, wervend, zakelijk, mondeling, schriftelijk of juist beeldend zijn?
4. Als laatste bepaalt u de middelen om de boodschap over te brengen
Probeer te bedenken waar de doelgroep vaak heen gaat en stem daar de middelen op af. Waar worden ze geconfronteerd met de boodschap? Gebruikt u een nieuwsbrief, of een folder, zwart/wit of kleur, een e-mail of uw website. Of wellicht een advertentie in de krant. Er zijn vele middelen denkbaar om in te zetten.
Bedenk een goede 'mix' van verschillende middelen: herhaling van de boodschap zorgt ervoor dat men het beter onthoudt!